



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Центр творчества и
досуга «Йолога»

Н.Д. Батальщикова

Приказ № 84 от 01.09. 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр творчества и досуга «Йолога»

г. Воркута 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр творчества и досуга «Йолога» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 16.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.12.2011 № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 № 1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Уставом МБУК «Центр «Йолога»»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК «Центр «Йолога».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно — досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно созданы, и соответствующую этим целям.

1.6. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется учреждением самостоятельно, утверждается руководителем учреждения по

согласованию с Управлением культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

При расширении платных услуг, в перечень платных услуг могут быть внесены изменения.

1.7. Заказчиком платной услуги является гражданин (или юридическое лицо), имеющий намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.8. Исполнителем платной услуги является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр «Йолога».

II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги.

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

2.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.5. В договорах на оказание услуг устанавливаются порядок, сроки оплаты и вид услуги. В случае несвоевременной оплаты по договору учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги оказываемые Учреждением производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.7. При оказании платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Категории граждан, пользующиеся льготами:

- воспитанники детских домов-интернатов, детского приюта для несовершеннолетних, детского дома ребенка – 100%;
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями – 100%;
- участники Великой Отечественной войны – 100%;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей – 50%.

III. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Средства, полученные от платных услуг, направляются на совершенствование основной деятельности и расходуются в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности на следующие цели:

- не более 40% на выплату заработной платы (оклад, стимулирующие выплаты, выплаты за выслугу лет и т.д.) и начислений на выплаты по оплате труда;
- не более 1% на прочие выплаты (оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и т.д.);
- не более 0,1% на услуги связи (пересылка почтовых отправлений и т.д.);
- не более 3% на транспортные услуги (оплата договоров по оказанию транспортных услуг и т.д.);
- не более 1% на коммунальные услуги (оплата договоров на оказание коммунальных услуг и т.д.);
- не более 2,5% на услуги по содержанию имущества (уборка и вывоз снега, мусора, пуско-наладочные работы, текущий ремонт имущества и т.д.);
- не более 25% на прочие услуги (услуги по изготовлению бланков строгой отчетности, оплата труда привлекаемых лиц по договорам ГПХ и т.д.);
- не более 0,5% на прочие расходы (уплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий и т.д.);
- не более 25% на приобретение основных средств;
- не более 1,9% на приобретение материальных запасов (строительные материалы, канцелярские принадлежности и т.д.).

IV. Методика формирования тарифов (цен) на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава персонала, спроса на услугу и т.д.

4.2. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость платных услуг.

4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов или с применением индексного метода.

4.4. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен осуществляется управлением экономики администрации МО ГО «Воркута».

4.5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

4.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

4.10. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал;

- затраты общехозяйственного назначения;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на амортизацию основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.11. По итогам согласования муниципальному бюджетному учреждению выдается прейскурант на оказываемые услуги, имеющий в левом верхнем углу отметку о согласовании заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», курирующим вопросы экономики и финансов, подтвержденную гербовой печатью, а в правом верхнем углу отметку об утверждении руководителем муниципального бюджетного учреждения с печатью.

4.12. Пересмотр действующих тарифов на услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания услуг.

V. Заключительные положения

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута», руководитель и иные уполномоченные органы.

5.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком платных услуг и Исполнителем разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.