

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры шахтеров» (далее - ДКШ) переименовано из муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр творчества и досуга «Йолога».

1.2. Официальное полное наименование ДКШ на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры шахтеров». Сокращенное наименование: МБУК «ДКШ».

1.3. Юридический и фактический адрес ДКШ: 169906, Республика Коми, г. Воркута, пл. Мира, д.1.

1.4. ДКШ является некоммерческой организацией организационно-правовой формы: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДКШ является муниципальное образование городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО ГО «Воркута» (далее – Учредитель).

1.6. Отраслевым органом администрации, исполняющим в отношении ДКШ отдельные функции и полномочия, делегированные ему Учредителем, является управление культуры администрации МО ГО «Воркута» (далее – Управление культуры).

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДКШ. ДКШ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. ДКШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделен на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО ГО «Воркута».

1.9. ДКШ имеет филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых ДКШ:
- филиал «Дом культуры поселка Ворганор», расположенный по адресу: 169933, Республика Коми, г. Воркута, мпг. Ворганор, ул. Катаева, д. 29;
- филиал «Дом культуры поселка Северный им. П.И. Лысенко», расположенный по адресу: 169926, Республика Коми, г. Воркута, мпг. Северный, ул. К. Маркса, д. 9.

1.10. ДКШ вправе от своего имени заключать контракты, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. ДКШ как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.12. ДКШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МО ГО «Воркута», муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута», Положением об Управлении культуры, приказами управления культуры, настоящим Уставом и локальными актами ДКШ.

1.13. ДКШ выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями.

2. Цели, задачи, виды деятельности ДКШ и их реализация

2.1. ДКШ создан в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления МО ГО «Воркута», предоставляемых населению в сфере культуры и досуга для удовлетворения общественных

потребностей населения в организации его досуга и отдыха, а также в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Задачами ДКП являются:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм культурно-досуговой, просветительской и клубной работы с разными категориями населения;
- проведение городских массовых мероприятий;
- развитие социально-культурных услуг и современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация досуга детей и молодежи, привлечение молодежи к активной творческой деятельности;
- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) социально-культурного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- развитие художественного самодельного танцевального и вокального творчества.

2.3. Виды деятельности ДКП:

2.3.1. Основными видами деятельности является предоставление населению муниципальных услуг (выполнение работ) социально-культурного, просветительского и развлекательного характера на территории МО ГО «Воркута» через разнообразные формы:

- проведение мероприятий по организации культурно-досугового отдыха;
- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- участие в массовых культурно-досуговых мероприятиях и народных гуляниях;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей ДКП (организация работы клубных гостиных, ирротек);
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, хореографических коллективов, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных билетов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, смотрах детского и юношеского творчества;
- осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов.

2.3.2. ДКП осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с порядком, определяемым Учредителем, формируется и утверждается Управлением культуры. ДКП не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.3.3. ДКП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.3.4. ДКШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и отвечающую этим целям. К приносящей доход деятельности ДКШ относятся:

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви и иного инвентаря;
- услуги по изготовлению ксерокопий с печатной продукцией, документов;
- услуги по предоставлению в краткосрочную аренду помещений, сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- предоставление услуг самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий, в том числе выездных культурно-досуговых мероприятий (дни рождения, новогодние поздравления, игровые программы и т.п.);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение для детей семейных праздников и торжеств;
- индивидуальные посещения детьми ДКШ в сопровождении взрослых;
- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий юридическим и физическим лицам;
- организация на договорной основе работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам по заявкам населения;
- предоставление помещений в аренду для показа экспозиций и выставок, организации выставок-продаж, в том числе произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и выставок картин художников, ярмарок народного творчества;
- предоставление услуг в постановочной работе по заявкам учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан;
- показ кинофильмов.

2.3.5. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется ДКШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.3.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности ДКШ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Воркута». В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в бюджет МО ГО «Воркута».

2.3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДКШ если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.3.8. ДКШ может осуществлять отдельные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии.

3. Управление и руководство ДКШ

3.1. Управление ДКШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами Учредителя, приказами Управления культуры и настоящим Уставом.

3.2. В своей деятельности ДКШ подотчетен Учредителю и Управлению культуры.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование назначения на должность и прекращения полномочий руководителя ДКШ;
- утверждение Устава ДКШ и вносимых в него изменений;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации ДКШ, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- разрешение совершения ДКШ крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание ДКШ сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДКШ в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества ДКШ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление культуры:

- назначает на должность и прекращает полномочия руководителя ДКШ по согласованию с Учредителем;
- согласовывает Устав ДКШ и вносимые в него изменения;
- заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем ДКШ, выдает его трудовую книжку, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, направляет в командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- назначает исполняющего обязанности руководителя ДКШ на время его отсутствия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности ДКШ законодательству Российской Федерации и уставным целям;
- в рамках контроля деятельности ДКШ проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой ДКШ, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДКШ или приобретенного ДКШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет оценку эффективности и результативности деятельности ДКШ и его руководителя;
- предварительно согласовывает совершение ДКШ крупной сделки, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием ДКШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет размер платы за оказание ДКШ сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- согласовывает отчет о результатах деятельности ДКШ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО ГО «Воркута» в соответствии с установленными требованиями; представляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута» и на утверждение руководителя администрации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДКШ Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение ДКШ недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДКШ Учредителем или приобретенного ДКШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет основные направления деятельности ДКШ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДКШ и внесение в него изменений;
- оказывает ДКШ организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности ДКШ;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности ДКШ, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг (работ);
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Учредителя;
- вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о ДКШ.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью ДКШ осуществляет его директор. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель либо другой сотрудник ДКШ, назначаемый приказом Управления культуры.

3.6. Директор ДКШ в соответствии с Уставом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДКШ в силу своей компетенции на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени ДКШ, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом ДКШ;
- принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДКШ;
- утверждает структуру и штатное расписание ДКШ в пределах установленной Учредителем штатной численности и фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- устанавливает размер премиальных выплат, стимулирующих надбавок и доплат работникам ДКШ;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников ДКШ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документация, связанной с деятельностью ДКШ;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- формирует совещательные органы ДКШ, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и приказами;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности ДКШ.

3.7. Трудовой коллектив ДКШ составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством.

3.8. В ДКШ могут создаваться коллегиальные органы: художественный, методический советы. Права и ответственность коллегиальных органов регулируется локальными актами ДКШ.

4. Права и обязанности ДКШ

4.1. ДКШ имеет право:

- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа и настоящим Уставом;
- по согласованию с Управлением культуры создавать и ликвидировать филиалы;
- по согласованию с Управлением культуры создавать и ликвидировать структурные подразделения ДКШ и филиалов ДКШ;
- самостоятельно создавать, реорганизовывать, ликвидировать клубные формирования;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программах в сфере культуры;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;
- разрабатывать Устав ДКШ для вынесения его на утверждение Учредителю;
- образовывать и вступать в созданные культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы, принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конкурсах на право получения грантов;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта ДКШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом ДКШ.

4.2. ДКШ обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом ДКШ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов МО ГО «Воркута»;
- обеспечить качество, предоставляемых населению, муниципальных услуг (работ);
- обеспечивать безопасные условия для обслуживаемого населения и работников ДКШ в период предоставления муниципальных услуг;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать меры социальной защиты работников ДКШ, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- вести внутреннюю документацию деятельности, являющуюся основанием для определения платово-экономических показателей деятельности и показателей муниципального задания;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в объеме сведений, определяемых Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДКШ

5.1. Собственником имущества ДКШ является муниципальное образование городского округа «Воркута». Права собственника в отношении имущества, входящего в состав собственности МО ГО «Воркута» в соответствии с законодательством и Уставом МО ГО «Воркута» от его имени осуществляет администрация МО ГО «Воркута».

5.1.1. Имущество ДКШ в целях обеспечения уставной деятельности закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения ДКШ уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. ДКШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

5.1.3. ДКШ не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДКШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДКШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом МО ГО «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением культуры и утверждается Учредителем.

5.1.5. Имущество ДКШ составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ДКШ.

5.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДКШ являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ДКШ на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные Учредителем ДКШ на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- субсидии, выделяемые ДКШ из бюджета МО ГО «Воркута» для выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход иной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

5.1.7. ДКШ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДКШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью МО ГО «Воркута», ДКШ обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить своевременный текущий и капитальный ремонт.

5.1.8. ДКШ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

5.1.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДКШ на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

5.1.10. Учредитель не вправе изъять имущество, которое приобретено ДКШ за счет средств от приносящей доход иной деятельности.

5.1.11. ДКШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДКШ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДКШ собственником этого имущества или приобретенного ДКШ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДКШ не несет ответственности по обязательствам ДКШ.

5.1.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДКШ на праве оперативного управления, осуществляет Управление культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

5.2. ДКШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Управлении федерального казначейства по Республике Коми.

5.2.1. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств ДКШ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

5.2.2. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры с учетом потребности в соответствующих услугах и работах ДКШ. Порядок формирования муниципального задания определяется постановлением администрации МО ГО «Воркута».

5.2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем ДКШ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем исполнении муниципального задания.

5.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДКШ осуществляется в виде субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

5.2.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения под которым признается имущество учреждения.

5.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДКШ, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.7. ДКШ осуществляет в порядке, определенном администрацией МО ГО «Воркута», полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.3. Объектами бухгалтерского учета в ДКШ является его имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые ДКШ в процессе его хозяйственной деятельности. Ведение ДКШ бухгалтерского учета, статистической отчетности и представление результатов деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляется специализированным учреждением посредством заключенного договора на обслуживание.

5.4. ДКШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДКШ.

5.5. ДКШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в пределах приносящей доход иной деятельности ДКШ, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДКШ дополнительных средств не влечет за собой снижения финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. ДКШ не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена ДКШ только с предварительного согласия Управления культуры.

Управление культуры принимает решения об одобрении сделок с участием ДКШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершаемая с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску ДКШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия

Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанного закона, может быть признана судом недействительной.

5.9. Директор ДКШ несет перед ДКШ ответственность в размере убытков, причиненных ДКШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены ДКШ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДКШ является солидарной.

6. Реорганизация и ликвидация ДКШ

6.1. ДКШ может быть реорганизован в любую некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. ДКШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации ДКШ в форме присоединения к нему другого учреждения, ДКШ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения. В случае присоединения ДКШ к другому учреждению реорганизация считается завершенной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ДКШ.

6.2. Ликвидация ДКШ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям ДКШ.

6.2.1. Ликвидация ДКШ осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной(ым) Учредителем, в соответствии с законодательством.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами ДКШ.

6.2.3. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2.4. Имущество ДКШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДКШ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.3. При реорганизации ДКШ документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в учреждение, осуществляющее хранение и учёт документов архивного фонда МО ГО «Воркута».

7. Изменения и дополнения в Устав ДКШ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.